

Cómo reportar su ausencia en línea

El primero paso para reportar una ausencia es saber cuándo reportarla. Dados los múltiples beneficios que pueden cubrir su ausencia, aquí hay algunas reglas generales:

- Reporte su reclamo hasta 30 días por adelantado de una ausencia planificada.
- Para una ausencia no planificada, reporte tan pronto como sepa que estará ausente del trabajo.

Reporte su ausencia en línea

1. Inicie sesión en **LincolnFinancial.com** o **la aplicación móvil de Lincoln Financial**. Los usuarios primero vez necesitarán registrarse usando el código de la compañía **SUNBELTREN** y dando el nombre y apellido, fecha de nacimiento y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social.
2. Seleccione **Start a new claim (Iniciar un nuevo reclamo)** o **leave of absence (licencia por ausencia)** y responda algunas preguntas.
 - Sobre usted: Necesitará su número de identificación de empleado u otra identificación según lo requerido por su empleador.
 - Sobre su ausencia: Incluya el motivo de su ausencia, las fechas en las que estará ausente y, si aplicable, la información de diagnóstico del médico.
3. Elija **Submit (Enviar)**.

Para reclamos de incapacidad de corto plazo, se le pedirá que descargue, firme y enviar una autorización médica, que usted o su especialista en reclamos puede proporcionar a su médico.
4. La página de confirmación proporcionará un documento PDF de su envío. Guárdelo para sus registros. Usted necesitará su número de reclamo o licencia para ver el estado por primera vez.
5. Verifique el estado de su reclamo en línea en **LincolnFinancial.com** o **la aplicación móvil de Lincoln Financial**. Allí, también puede optar por recibir mensajes de texto. Recibirá mensajes de texto sobre la recepción, aprobación y extensión de una ausencia, información de pago de beneficios, si es aplicable, y el cierre o extensión de un reclamo o licencia basado en su regreso al trabajo.

Reporte su ausencia por teléfono

También puede enviar su reclamo o licencia llamando a Lincoln al **(800) 213-6203** y hablando con un representante.



Sunbelt Rentals, Inc.
da estos beneficios
mediante Lincoln
Financial:

STD

FMLA

Permiso parental
pagado

Cuando envíe su
información, su
especialista en reclamos
revisará todos los
beneficios que puedan
aplicarse.



Your tomorrow.
Our priority.®

Después del envío, inicie sesión en **LincolnFinancial.com** o la aplicación móvil de **Lincoln Financial**. Navegue a su reclamo para ver el estado y administrarlo:



Información de seguimiento

Si ya no está trabajando, se comunicarán con usted por teléfono o correspondencia escrita en un plazo de tres días laborables. Si presenta un reclamo por adelantado, se comunicarán con usted cuando ya no esté trabajando. En ese momento, su especialista en reclamos podrá responder preguntas sobre su reclamo y recopilar información adicional.



Carga de documentos

Cargue convenientemente los documentos solicitados a medida que se necesiten usando nuestra función segura de carga de documentos en **LincolnFinancial.com** o la aplicación móvil de **Lincoln Financial**.



Decisión del reclamo

Se tomará una decisión del reclamo una vez que se reciba toda la información requerida y se complete una revisión. Nos comunicaremos con usted basado en las preferencias de comunicación que estableció en **LincolnFinancial.com** o la aplicación móvil de **Lincoln Financial**.¹



Comunicación continua

Su especialista en reclamos o licencia se mantendrá en contacto con usted durante su reclamo o licencia y lo ayudará con apoyo adicional.



Reporte de ausencia intermitente

Si usted está tomando tiempo intermitente para su licencia, usted está requerido a reportarlo dentro de 5 días hábiles. Ingrese su tiempo intermitente en **LincolnFinancial.com** o la aplicación móvil de **Lincoln Financial** seleccionando **Reportar una nueva ausencia intermitente** y eligiendo la licencia a la que desea que se aplique el tiempo.



Fecha de regreso al trabajo

Una vez que conozca su fecha de regreso al trabajo, envíe la fecha y el documento requerido en **LincolnFinancial.com** o la aplicación móvil de **Lincoln Financial**. Una vez enviado, el especialista en reclamos revisará y procesará la información en consecuencia.

Si usted no puede regresar al trabajo según lo programado y necesita una extensión a su ausencia, agregue una nueva fecha en **LincolnFinancial.com** o la aplicación móvil de **Lincoln Financial**. Comuníquese con su especialista en reclamos para notificarles y proporcionar el documento de respaldo.

¹ Tenga en cuenta que algunas comunicaciones son requeridas para ser enviadas por correspondencia escrita, independientemente de sus preferencias.

©2026 Lincoln National Corporation

LincolnFinancial.com

Lincoln Financial es el nombre comercial de Lincoln National Corporation y sus afiliadas.

Los filiales son responsables por separado de sus propias obligaciones financieras y contractuales.

LCN-8951956-052926

MAP ADA 6/26 Z07

Order code: GP-REPS-FLI001



Descargue hoy la aplicación móvil de
Lincoln Financial



Esta es una traducción de una comunicación escrita originalmente en inglés. Esta comunicación tiene fines informativos únicamente, y la versión en inglés de esta comunicación es la versión oficial para fines de aplicación e interpretación. En caso de disputa entre las versiones en inglés y en otros idiomas de esta comunicación, prevalecerá la versión en inglés. Los documentos contractuales y otros acuerdos y la información de mantenimiento de pólizas estarán en inglés. Material adicional también puede estar en inglés. Además, nos reservamos el derecho de corregir cualquier error en este documento en todos los estados excepto Florida.